

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 1/2025 - Riunione del 15 Gennaio 2025

Il giorno 15 Gennaio 2025 alle ore 11.00 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula B e in videoconferenza, convocato con messaggio mail del 8 gennaio 2025 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Estrazione dati Gennaio 2025;
4. SMA 2024;
5. Riesami ciclici 2024;
6. Relazioni Commissioni Paritetiche 2024;
7. Manuale Qualità: aggiornamento 2025;
8. Relazione attività AQ 2024;
9. Attività di formazione AQ 2025;
10. Sito web: revisione pagina AQ;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO) – Presidente
- Prof. ssa Gabriella Arcese (PO)
- Prof. Alberto Clerici (PO)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO) – Segretario
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)

Assente giustificato:

- Sig.ra Francesca Biele (rappresentante studenti)
- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante TAB)

Sono presenti, inoltre, il Prof. Oliviero Giannini (membro del NdV), Dott. Fabrizio Russo (segreteria dipartimentale), Dott. Guido Di Giorno (Ufficio Statistico).

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che il Nucleo di Valutazione (NdV) ha programmato le riunioni per il 2025 e ha invitato il Presidente del PQA a partecipare alle riunioni. La prossima riunione è prevista per l'11.02.2025 ed il Presidente aggiornerà il PQA durante la riunione prevista per il mese di Febbraio.

Il Presidente informa che il Piano strategico e operativo del Dipartimento di Ingegneria è stato trasmesso insieme al fabbisogno al SA e al CDA per approvazione. In merito ai Piani strategici dei Dipartimenti

(Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche, Sociologiche e Umanistiche, e Dipartimento di Scienze Economiche, Psicologiche, della Comunicazione, della Formazione e Motorie), che hanno subito una variazione, secondo delibera del CDA, dovranno integrare i Piani Strategici e Operativi per tener conto delle modifiche introdotte al loro assetto. Il PQA ha dato alle Direttrici dei due Dipartimenti disponibilità per supportare la redazione dei documenti.

Il Presidente segnala la prossima scadenza del mandato dell'attuale composizione del PQA prevista per il 28.02.2025. Il Presidente coglie l'occasione per ringraziare il grande contributo fornito dalla Prof.ssa Arcese in qualità di membro del Presidio e le augura un buon lavoro nel suo nuovo ruolo. Il Presidente ha chiesto alla Prof.ssa Arcese di partecipare alla riunione di oggi e alla riunione prevista nel mese di Febbraio per concludere l'attività di programmazione dei corsi di formazione (punto n. 9 all'ordine del giorno).

Il Presidente comunica che si sono aperti i termini per il conferimento dei prodotti della ricerca (VQR 2020-2024), 7 Gennaio al 28 Febbraio.

2. Approvazione del verbale precedente

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente già inviato via mail ai componenti del PQA (Verbale 11/2024 del 16 Dicembre 2024), con le modifiche discusse.

3. Estrazione dati Gennaio 2025;

Il Presidente comunica che il Ministero non ha ancora pubblicato i dati degli indicatori estratti nel mese di Gennaio. Tali dati sono attesi per la corretta redazione della SMA e dei Riesami Ciclici da parte dei CDS. Il Prof. Giannini relaziona sulla trasmissione dei dati al ministero attraverso il sistema gestionale Sophia. Gli errori riscontrati sono legati alla numerosità degli iscritti e agli indicatori legati ai passaggi d'anno. Gli atenei telematici iscrivono gli studenti durante l'intero anno accademico e gli iscritti da Febbraio in poi non vedono il loro passaggio d'anno fino al mese di Gennaio dell'anno successivo. Con l'estrazione dei dati prevista a Gennaio ci si attende pertanto una stabilizzazione degli indicatori.

4. SMA 2024: linee guida per il monitoraggio delle azioni di miglioramento del CDS

Sul punto il Presidente chiede di integrare le Linee Guida per la redazione delle SMA inserendo una sezione riguardante l'analisi dell'esperienza dello studente (dati quadri B6 e B7 della SUA-CDS) e l'analisi dell'efficacia della formazione (dati quadri C1, C2, C3 della SUA-CDS).

Il PQA approva la modifica.

Le Linee Guida e il Template con la modifica, verranno inviati ai Referenti AQ e ai Coordinatori di CDS. La Prof.ssa Menichini si rende disponibile a tenere una giornata di formazione rivolta ai coordinatori di CDS e ai membri dei GdR di CDS (si veda punto 9 all'ordine del giorno).

5. Riesami ciclici 2024

Il Presidente ricorda che come già approvato la scadenza per la redazione dei Riesami Ciclici per quei CDS e corsi di dottorato selezionati è stata posticipata al 28 Febbraio 2025, tale data potrebbe subire ulteriori modifiche in base alla data in cui il Ministero metterà a disposizione gli indicatori in Gennaio 2025.

6. Relazione Commissione Paritetica 2024

Le quattro Commissioni Paritetiche CPDS hanno ultimato le Relazioni annuali e le hanno trasmesse al PQA.

Il Presidente comunica che, a seguito del nuovo assetto dipartimentale, si sta procedendo alla definizione di tre commissioni CPDS una per ogni Dipartimento con un numero ridotto di membri per consentire di svolgere le attività in modo più agevole con un membro docente e un membro studente che rappresenti l'area disciplinare.

7. Manuale Qualità: aggiornamento 2025

Il Presidente relaziona sulle modifiche apportate al Manuale di Qualità consistenti nella descrizione del nuovo assetto dipartimentale.

Il PQA approva all'unanimità.

8. Relazione attività AQ 2024

Il Presidente presenta la Relazione attività AQ contenente le attività AQ svolte nel biennio 2023 e 2024, il monitoraggio delle azioni di AQ previste da Piano Strategico di Ateneo, elenco delle giornate dei corsi di formazione AQ, gli esti della valutazione ANVUR e il follow-up relativo alle condizioni e raccomandazioni espresse dalla CEV.

La Relazione, insieme allo stato di avanzamento del follow-up, verrà trasmessa al NdV, al SA e al CDA. Tale relazione verrà redatta con cadenza annuale.

9. Programmazione attività di formazione AQ 2025

Il Presidente condividerà il Programma di Formazione, redatto dalla Prof.ssa Arcese, in cui per ogni corso è stato individuato un responsabile e una possibile data di erogazione del corso. Alcuni dei corsi saranno registrati e caricati sulla piattaforma elearning all'interno del corso denominato “Corso di formazione AQ di Ateneo”.

Il Presidente chiede ai membri del PQA per i corsi a loro assegnati di proporre la data di erogazione del corso, dando priorità al corso della Prof.ssa Menichini di presentazioni delle Linee Guida per la redazione della SMA.

10. Sito web: revisione pagina AQ

Le pagine web dei Dipartimenti, che hanno subito una modifica del loro assetto, sono in fase di modifica. Il sitoweb è in fase di aggiornamento e si rimanda alla prossima riunione per i successivi aggiornamenti.

11. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 11:55.

Il Presidente
Prof. *Stefano Guarino*

Il Segretario
Prof.ssa *Barbara Ferracuti*